

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00C3C564F96F7D16C0AD7D02D2C7E536CF
Владелец: Исупов Анатолий Геннадьевич
Действителен: с 20.06.2024 до 13.09.2025

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ ДО «СШ «Авиатор»
от 06.10.2023 года № 83

ПОЛОЖЕНИЕ
о лагере с дневным пребыванием детей

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность лагеря с дневным пребыванием детей (в дальнейшем именуемое Лагерь), организованным Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа «Авиатор», расположенным по адресу: 622042, Россия, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Красная, дом 17.

1.2. Лагерь создается в целях:

1.2.1. Сохранения и укрепления здоровья детей;

1.2.2. Расширения кругозора, культуры, организации активного отдыха;

1.2.3. Развития творческого потенциала и создания условий для самореализации.

1.3. Основные задачи лагеря:

1.3.1. Укрепление здоровья, формирование здорового образа жизни;

1.3.2. Содействие гармоничному физическому и духовно-нравственному развитию личности ребенка, воспитанию, трудолюбию;

1.3.3. Организация активного отдыха, содержательного досуга, общественно-полезного труда, полноценного питания;

1.3.4. Создание оптимальных условий для развития познавательных интересов и творческих способностей детей и подростков;

1.3.5. Оздоровление обучающихся, повышение уровня их физической подготовленности.

1.4. Деятельность лагеря с дневным пребыванием строится на принципах гуманизации, демократизации, свободы и ответственности, доступности и открытости, инициативы, научности и развивающего характера образовательного процесса с учетом интересов детей.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Спортивно-оздоровительный лагерь организуется на базе МБУ ДО «СШ «Авиатор».

2.2. Лагерь открывается в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области, постановлением Администрации города Нижний Тагил, Приказом по учреждению МБУ ДО «СШ «Авиатор».

2.3. Лагерь с дневным пребыванием является формой организации образования, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6.5 до 17 лет включительно.

2.4. Организационная форма лагеря: спортивно-оздоровительный.

2.5. Зачисление в лагерь осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей), не зависимо от места обучения ребенка и места работы родителей (законных представителей).

2.6. Продолжительность смен, стоимость питания, цена путевки, сроки сдачи отчетов определяются приказом Управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил, из возможностей учреждения.

2.7. Горячее питание обучающихся (не менее двух раз в день) организуется по согласованию с органами санитарного надзора в ближайшей школьной столовой или столовой предприятия общественного питания.

2.8. МБУ ДО «СШ «Авиатор» организует необходимые условия для обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

2.9. Директор учреждения назначает начальника и тренерско-преподавательский состав лагеря, программу деятельности, режим работы лагеря, списочный состав детей. Положение о лагере утверждается приказом по учреждению.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОСЕЩАЮЩИХ ЛАГЕРЬ

3.1. Обучающиеся лагеря имеют право:

3.1.1. На временное прекращение посещения лагеря по болезни;

3.1.2. На свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;

3.2. Обучающиеся лагеря обязаны:

3.2.1. Выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;

3.2.2. Бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю лагеря;

3.2.3. Выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

4. КАДРЫ. УСЛОВИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛАГЕРЯ.

4.1. Приказом по лагерю назначаются начальник лагеря (по необходимости его заместитель) и тренерско-преподавательский состав, отвечающий за функционирование лагеря.

4.2. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

4.3. Начальник лагеря:

4.3.1. Обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, ведет документацию, проводит инструктажи по технике безопасности сотрудников, под личную подпись инструктируемых.

4.3.2. Создает необходимые условия для проведения воспитательной и спортивно-оздоровительной работы.

4.3.3. Несет ответственность за учет посещаемости, организацию питания, финансовую и хозяйственную деятельность, наличие и состояние документации, в соответствии с которой функционирует лагерь.

4.3.4. Контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых средств на содержание лагеря.

4.3.5. Подводит итоги финансовой деятельности, сдает отчет в бухгалтерию после окончания смены.

4.4. Тренеры осуществляют воспитательную и спортивно-оздоровительную деятельность по плану работы лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности, проводят инструктажи по ТБ с детьми при выполнении различных видов деятельности.

5. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ В ЛАГЕРЕ.

5.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план учебной и воспитательной работы. Не допускается уход детей с территории лагеря без сопровождения.

5.3. При перевозке детей обращается особое внимание на техническое состояние транспорта, подготовку водителей. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на директора МБУ ДО «СШ «Авиатор» и начальника лагеря. Запрещаются перевозки детей на грузовых автомашинах.

5.4. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере должны быть разработаны планы эвакуации на случай пожара и ЧС.

5.5. Питание в лагере должно быть организовано в соответствии с примерным 10-дневным меню.

5.6. На штатные должности в лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья (личная медицинская книжка, прививочный сертификат). Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.

5.7. Организация прогулок, экскурсий, туристических походов производится в соответствии с Инструкцией по охране труда при проведении прогулок, экскурсий, туристических походов.

5.8. Организация походов, экскурсий и перевозка детей на дальние расстояния осуществляется в соответствии с инструкцией и предписанием ГИБДД.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ, БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ.

6.1. Финансирование лагеря производится за счет средств областного и местного бюджетов, средств родителей.

6.2. Администрация лагеря составляет отчеты по утвержденным формам.

6.3. Все финансовые расходы на содержание лагеря осуществляется согласно утвержденной смете.

6.4. Учредители контролируют правильность и целесообразность расходования выделяемых средств на содержание лагеря, и после его закрытия подводят итоги финансовой деятельности.

6.5. Полную ответственность за финансовую деятельность лагеря несет непосредственно начальник лагеря.